



Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat

Belvárosi Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Társaság
1149 Budapest, Róna utca 41.

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat hatályba lép:

Budapest, 2018. október 1. napján

.....
dr. Tóth Andrea s.k.
ügyvezető igazgató

Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat

Belvárosi Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Társaság

Tartalom

1.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	3
1.1.	SEMEMÉLYI HATÁLY	3
1.2.	TÁRGYI HATÁLY	3
1.3.	TERÜLETI HATÁLY	4
2.	A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	5
3.	JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	5
4.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	6
5.	AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE ÉS SZOLGÁLTATÁSA.....	8
6.	AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI.....	8
7.	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA	9
8.	ADATVÉDELMI FELELŐS.....	10
9.	AZ ÉRINTETT SZEMÉLYE	11
10.	AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	12
10.1.	AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA.....	12
10.2.	JOGSZABÁLY RENDELKEZÉSE	13
10.3.	EGYÉB JOGALAPOK.....	13
10.4.	JOGALAP HARMADIK SZEMÉLY ADATAINAK KEZELÉSE ESETÉN	14
11.	AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	14
11.1.	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG.....	15
11.2.	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG	16
11.3.	TÖRLÉSHEZ ÉS TILTAKOZÁSHOZ VALÓ JOG	16
11.4.	AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE	18
12.	AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETT ADATOK KÖRE ÉS KEZELÉSE	18
13.	8. EGYES ADATKEZELÉSEK.....	21
13.1.	TELEFONBESZÉLGETÉSEK RÖGZÍTÉSE	21
13.2.	KÉP- ÉS HANGFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSE	21
13.3.	ADATEGYEZTETÉSI CÉLÚ MEGKERESÉS ÁLLAMI NYILVÁNTARTÁSOK FELÉ	21
13.4.	DOKUMENTUMOK KEZELÉSE ÉS MÁSOLÁSA.....	22
13.5.	KOCKÁZATMEGELŐZÉS ÉS KOCKÁZATKEZELÉS CÉLJÁBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉS	22
13.6.	PÉNZMOSÁS ÉS TERRORIZMUS FINANSZÍROZÁSA MEGELŐZÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGZETT ADATKEZELÉS.....	23
13.7.	EGYES AZONOSÍTÓK KEZELÉSE	23
13.8.	A BELVAROSIZRT.HU HONLAP ADATKEZELÉSEI	23
14.	AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA	23
15.	11. ADATÁLLOMÁNYOK KEZELÉSE	24
16.	ÜGYVITELI ÉS NYILVÁNTARTÁSI CÉLÚ ADATKEZELÉS	25

17.	ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS	25
18.	ADATTOVÁBBÍTÁS.....	27
17.1	AZ ADATTOVÁBBÍTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	27
17.2.	RENDSZERES ADATTOVÁBBÍTÁSOK.....	27
17.3.	ADATTOVÁBBÍTÁS RENDJE	28
19.	MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE	29
20.	ADATFELDOLGOZÁS	31
20.1.	AZ ADATFELDOLGOZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	31
20.2.	EGYES ADATFELDOLGOZÁSOK	31
21.	KISZERVEZÉS/KÖZREMŰKÖDŐK.....	32
22.	AUTOMATIZÁLT EGYEDI DÖNTÉS	32
23.	ADATOK TÖRLÉSE ÉS ARCHIVÁLÁSA.....	32
24.	AZ ADATKEZELŐ HONLAPJÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	33
25.	ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK	33
20.1.	INFORMATIKAI NYILVÁNTARTÁSOK VÉDELME.....	34
20.2.	PAPÍRALAPÚ NYILVÁNTARTÁSOK VÉDELME	35
26.	SZABÁLYZAT VÉGREHAJTÁSA AZ ADATKEZELŐ SZERVEZETÉN BELÜL	35
27.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	36
28.	MELLÉKLETEK.....	36

1. A Szabályzat hatálya

1.1. Személyi hatály

Az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. sz. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.) valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet) megfelelően a Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Belvárosi Zrt. (a továbbiakban: Pénzügyi Vállalkozás) munkavállalóira és egyéb munkajogi jogviszonyban lévő valamennyi munkatársára, akik munkájuk végzése során vagy egyéb céllal, jogosultsággal, vagy annak hiányában, a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó adatokat vagy dokumentumokat, információkat hoznak létre, tárolnak, használnak vagy továbbítanak, valamint azokra, akik ilyen tevékenységekkel kapcsolatosan döntéseket hoznak. A Szabályzat hatálya kiterjed továbbá a Pénzügyi Vállalkozással szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá a gazdálkodó szervezetekre a velük kötött szerződésben, illetve titoktartási nyilatkozatban rögzített mértékben, továbbá azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

1.2. Tárgyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed a Pénzügyi Vállalkozásnál előforduló minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely

- a) természetes személy személyes adataira
- b) közérdekű adatokra

vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden elemét, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

A Pénzügyi Vállalkozás az Infotv. 25/A. § (3) bekezdése alapján, pénzügyi szervezetként köteles adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítésére. E Szabályzat hatálya a Pénzügyi Vállalkozás mindazon adatkezeléseire kiterjed, amely:

- a Pénzügyi Vállalkozással ügyfélkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,

- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Pénzügyi Vállalkozással ügyfélkapcsolatban álltak,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Pénzügyi Vállalkozással ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Pénzügyi Vállalkozással ügyfélkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Pénzügyi Vállalkozás szolgáltatásához szükséges,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Pénzügyi Vállalkozással munkajogi vagy egyéb megbízási, ill. szerződéses jogviszonyban állnak.

1.3. Területi hatály

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Pénzügyi Vállalkozás székhelyén és telephelyén lévő épületben lévő irodára, továbbá mindazon helyiségekre, amelyekben a Szabályzat tárgyi hatálya alatt meghatározott elektronikus adatokat vagy dokumentumokat, információkat hoznak létre, tárolnak, használnak vagy továbbítanak.

Székhely: 1149 Budapest, Róna utca 41.

2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa

- a Pénzügyi Vállalkozás tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését;
- Pénzügyi Vállalkozás által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírásokat.

3. Jogszabályi háttér

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: Rendelet)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: Hpt.),
- 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2000.évi C. törvény a Számvitelről (Számv. tv.);
- 2007. évi CXXXVI. törvény- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.);
- 42/2015. (III.12.) Korm. rendelet a pénzügyi intézmények, a biztosítók és a viszontbiztosítók, továbbá a befektetési vállalkozások és az árutőzsdei szolgáltatók informatikai rendszerének védelméről
- minden olyan jogszabály, amely kötelezően alkalmazandó adatkezelési rendelkezést tartalmaz.

4. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben és az EU általános adatvédelmi rendeletében (GDPR) meghatározott fogalom meghatározások az irányadók, így különösen:

a) **Érintett:** Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy — közvetlenül, vagy közvetve — azonosítható természetes személy. E Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően Érintett elsősorban a Pénzügyi Vállalkozás ügyfele, volt ügyfele, továbbá azon személyek, akik a Pénzügyi Vállalkozással ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni, továbbá az a személy, akinek adatait a Pénzügyi Vállalkozás a szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan kezeli, továbbá a Pénzügyi Vállalkozás munkajogi vagy egyéb szerződéses jogviszonyban lévő dolgozója, szerződéses partnere.

b) **Személyes adat:** Az Érintettel kapcsolatba hozható adat — különösen az Érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az Érintettre vonatkozó következtetés.

c) **Különleges adat:** A faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

d) **Hozzájárulás:** Az Érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok — teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő — kezeléséhez.

e) **Tiltakozás:** Az Érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

f) **Adatkezelő:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében Adatkezelő a BELVÁROSI Pénzügyi Zrt.

g) **Adatkezelés:** Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása,

megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

h) **Adattovábbítás:** Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

i) **Harmadik személy:** Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az Érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

j) **Nyilvánosságra hozatal:** Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

k) **Adattörlés:** Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

l) **Adatmegjelölés:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

m) **Adatzárolás:** Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

o) **Adatmegsemmisítés:** Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

p) **Adatfeldolgozás:** Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

q) **Adatfeldolgozó:** Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján — beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is — adatok feldolgozását végzi.

r) **Adatállomány:** Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

s) **Fogyasztó:** A gazdasági vagy szakmai tevékenység körén kívül eső célból a Pénzügyi Vállalkozással pénzügyi szolgáltatásra irányuló szerződést kötő természetes személy.

t) **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

5. Az Adatkezelő személye és szolgáltatása

Az Adatkezelő a BELVÁROSI Pénzügyi Szolgáltató Zártkörűen Működő Társaság; rövidített elnevezése: BELVÁROSI Pénzügyi Zrt. (székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 41. cégjegyzékszám: cg. 01-10-044936; felügyeleti engedély száma: I-733/2003; H-EN-I 267/2018 és H-EN-I 631/2018), amely Hpt. hatálya alá tartozó Pénzügyi Vállalkozás. Az Adatkezelő pénzügyi lízing, egyéb hitelnyújtás, egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenységet valamint követelésvásárlási tevékenységet végez a Hpt.-ben meghatározottak szerint az ügyfelei részére.

Az Adatkezelő ezen túlmenően csak a rá vonatkozó jogszabályokban meghatározott szolgáltatásokat nyújtja. Az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokról az Adatkezelő szerződéses dokumentumai (Üzletszabályzatok, Általános Szerződési Feltételek) és az Adatkezelési Tájékoztató részletes tájékoztatást adnak.

6. Az adatvédelem alapelvei

Az adatvédelem Infotv.-ben és a GDPR-ben meghatározott alapelveinek megfelelően:

- A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az érintettek információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható.
- Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében a Pénzügyi Vállalkozás személyes adatot csak a törvényben írt esetekben (kötelező adatkezelés), illetve akkor kezelhet, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult.
- A Pénzügyi Vállalkozás munkavállalói a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.
- A Pénzügyi Vállalkozás munkavállalója fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a Pénzügyi Vállalkozás

nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

- Személyes adat kezelésére a Pénzügyi Vállalkozás csak a jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.
- Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. A Pénzügyi Vállalkozás által kezelt – vagy a Pénzügyi Vállalkozás feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.
- Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. A törlés az adatok oly módon történő felismerhetetlenné tétele, hogy helyreállításuk már nem lehetséges.
- Ha a Pénzügyi Vállalkozás munkavállalója tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

7. Az adatkezelés célja

E Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések minden esetben valamely, a Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő által nyújtott szolgáltatáshoz kapcsolódnak, amely szolgáltatást az Érintett, mint ügyfél igénybe vesz, igénybe vett, vagy amely igénybe vétele céljából az adatkezelő Pénzügyi Vállalkozással kapcsolatba került, illetve amely szolgáltatást a Pénzügyi Vállalkozás harmadik személy részére az Érintett közreműködésével, személyes érintettségével (pl. kezes, természetes személy Érintett képviselője, meghatalmazottja) nyújt. E Szabályzat hatálya alá tartoznak a Pénzügyi Vállalkozással munkajogi vagy egyéb szerződéses jogviszonyban lévő munkavállalói, ill. üzleti partnerei jogszabályon alapuló személyes adatkezelése.

E Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- a Pénzügyi Vállalkozással kötött szerződés előkészítése, megkötése és végrehajtása,
- az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén a Pénzügyi Vállalkozás közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés (levélben, telefonon vagy egyéb, elektronikus és más formájú kommunikációs eszközökön keresztül),

- c. a Pénzügyi Vállalkozás közvetlenül mérhesse fel az Érintett igényeit azok magasabb szintű szolgáltatásokkal való kielégítése érdekében (statisztika készítés),
- d. kockázatkezelés (elemzés, értékelés, mérséklés, valamint a prudens működés, kockázatvállalási és tőke megfelelési előírások betartása),
- e. a Pénzügyi Vállalkozás által nyújtott termékekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása,
- f. a Pénzügyi Vállalkozás jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése, így különösen a pénzmosás és terrorizmus-finanszírozás elleni, továbbá a Pénzügyi Vállalkozás által nyújtott pénzügyi szolgáltatásokat szabályozó jogszabályokban írt kötelezettségek teljesítése,
- g. a Pénzügyi Vállalkozás a követelése egységes behajtási eljárással érvényesíthesse, a szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése,
- h. a Pénzügyi Vállalkozás munkajogi vagy egyéb szerződéses jogviszonyon alapuló és jogszabályi előírás alapján fennálló adatkezelési kötelezettségének teljesítése.

8. Adatvédelmi felelős

A Pénzügyi Vállalkozásnak közvetlenül az ügyvezető igazgató, mint munkáltatói jogkör gyakorlója alá tartozó – jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező – adatvédelmi tisztviselő kinevezéséről nem kell gondoskodnia.

A Pénzügyi Vállalkozás ugyanakkor gazdasági Pénzügyi Vállalkozásként működő pénzügyi szervezet, köteles a pénzügyi szervezatként végzett adatkezelések vonatkozásában adatvédelmi felelős személy kinevezésére. A kinevezett belső adatvédelmi felelős eljár e Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Adatvédelmi felelős feladatai és tevékenységei:

- közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények betartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő személyt, vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti, frissíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;

- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást, valamint kérelmezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseinek nyilvántartásba vételét;
- az elutasított tájékoztatási kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét közzéteszi. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely Érintett fordulhat.

A Pénzügyi Vállalkozás belső adatvédelmi felelőse: **dr. Keil Kálmán ügyvéd**; e-mail címe: kalman.keil@gmail.com; telefon: +36 30 929 4376.

9. Az Érintett személye

9.1. Ügyfelek

A Pénzügyi Vállalkozás elsősorban azon természetes személyek adatait kezeli, akik vele ügyfélkapcsolatban állnak, így az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatást szerződés alapján igénybe veszik.

A Pénzügyi Vállalkozás – a törvényben meghatározott ideig kezeli azon személyek adatait, akikkel korábban ügyfélkapcsolatban állt (volt ügyfelek), illetve, akikkel korábban más személy állt ügyfélkapcsolatban (vásárolt követelések kötelezettjei).

9.2. Egyéb Érintettek

A Pénzügyi Vállalkozás kezeli azon természetes személyek adatait is, akik a Pénzügyi Vállalkozással ügyfélkapcsolatba kívánnak lépni, és szolgáltatások igénybe vétele céljából a Pénzügyi Vállalkozást megkeresik. A Pénzügyi Vállalkozás - a szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötéséig/megkötésének megíiusulásáig - kezeli azon Érintettek adatait is, akikkel ügyfélkapcsolat végül nem jön létre. A Pénzügyi Vállalkozás kezeli azon természetes személyek adatait is, akik a Pénzügyi Vállalkozás és az ügyfelek közötti szerződéssel érintettek, és akik adatai kezelése a szerződés teljesítéséhez szükséges (adóstars, biztosítékot nyújtó kezesek, zálogkötelezettek, meghatalmazott, haszonélvező, stb.).

9.3. Közreműködők/harmadik személyek

A Pénzügyi Vállalkozás kezeli azon természetes személyek, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek képviselőiben eljáró személyek adatait, akik a Pénzügyi Vállalkozással valamilyen formában üzleti kapcsolatba lépnek, vagy kiszervezett szolgáltatást nyújtanak, és a kapcsolattartáshoz, valamint az üzleti ügyvitel érdekében adataikat a Pénzügyi Vállalkozás kezeli. Az adatkezelés szerződésen, ill. hozzájáruláson alapul.

9.4. Munkavállalók

A Pénzügyi Vállalkozás kezeli a munkajogi vagy egyéb szerződéses jogviszony alapján nála dolgozó munkatársak személyes adatait. Az adatkezelés a munkajogi jogszabályok rendelkezésein alapul.

10. Az adatkezelés jogalapja

A Pénzügyi Vállalkozás az Érintettek személyes adatait az Érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása alapján kezeli.

10.1. Az Érintett hozzájárulása

A Pénzügyi Vállalkozás az Érintett személyes adatait az Érintett hozzájárulása alapján kezeli.

Az Érintett a Pénzügyi Vállalkozással kötött szerződésben hozzájárulást ad mindazon személyes adatai kezeléséhez, amely adatok kezelése a szerződés végrehajtásához szükséges. Amennyiben az adat kezelése nélkül a szerződés nem teljesíthető, a hozzájárulás hiányában a szerződés nem köthető meg. A Pénzügyi Vállalkozás a szerződés megkötésére irányuló nyomtatványon, az Általános Szerződési Feltételekben, az Üzletszabályzatban, az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározza a kezelendő adatok körét, és a szerződés megkötését megelőzően tájékoztatást ad az adatkezelés időtartamáról, az adatkezelés céljáról, az adatok továbbításáról, adatfeldolgozó igénybe vételéről és minden olyan alapvető tényről és körülményről, amely alapján az Érintett önkéntesen és megalapozottan döntést tud hozni abban a tekintetben, hogy hozzájárul-e az adatkezeléshez.

A szerződés aláírásával az Érintett hozzájárul a szerződésben, valamint a szerződés tekintetében irányadó általános szerződési feltételekben, továbbá az Üzletszabályzatban és az Adatkezelési Tájékoztatóban meghatározott adatkezeléshez.

Amennyiben az adat kezelése a szerződés teljesítéséhez nem szükséges, a Pénzügyi Vállalkozás az adatot csak akkor kezelheti, ha az adatkezelés célját a Pénzügyi Vállalkozás meghatározza és azt az Érintett önkéntesen megadja.

Az Érintettnek az adatai rögzítésére szolgáló nyomtatványok kitöltésével és aláírásával - a nyomtatványon meghatározottak szerint – egyértelmű hozzájárulását kell adnia személyes adatai kezeléséhez.

Mind az adatrögzítésre szolgáló nyomtatványok, mind az Érintett által külön nyilatkozaton megadott hozzájárulásnál, a Pénzügyi Vállalkozás a nyilatkozathoz kapcsolódóan az Érintett számára teljes körű tájékoztatást nyújt az adatok kezeléséről.

Amennyiben az adatokat az Érintett a szerződés megkötése előtt önkéntesen az Érintett kérésére történő lépések megtétele érdekében adta meg (így különösen, a Pénzügyi Vállalkozást szerződéskötési szándékkal az Érintett megkeresi), az Érintett adatkezeléshez való egyértelmű hozzájárulását ebben az esetben is igazolhatóan be kell kérni még az adatok rögzítését megelőzően.

10.2. Jogszabály rendelkezése

Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, az adatkezelés kötelező. Erről a Pénzügyi Vállalkozás az Érintettet tájékoztatja. Amennyiben a jogszabály érvényes és hatályos, a Pénzügyi Vállalkozás, mint Adatkezelő, azt köteles a jogszabály rendelkezései alapján végrehajtani, nem vizsgálhatja a jogszabály célszerűségét, szakszerűségét, alkotmányosságát.

A Pénzügyi Vállalkozás számára kötelező adatkezelést elsősorban a Hpt., az Infotv, a GDPR, valamint az Adatkezelő által nyújtott egyéb szolgáltatásokról rendelkező jogszabályok írnak elő.

10.3. Egyéb jogalapok

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az Érintett hozzájárulásának beszerzése *lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna*, és a személyes adat kezelése az Adatkezelőre vonatkozó *jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges*, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy *jogos érdekének érvényesítése céljából* szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. A Pénzügyi Vállalkozás tájékoztatja az Érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapból kerül sor.

Ha az Érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, és törvényes képviselőjének hozzájárulása sem beszerezhető vagy aránytalan erőfeszítéssel járna, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az Érintett személyes adatai kezelhetők.

Ha a személyes adat felvételére az Érintett hozzájárulásával került sor, a Pénzügyi Vállalkozás a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az Érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. A Pénzügyi Vállalkozás tájékoztatja az Érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalapról kerül sor.

Amennyiben az adatkezelés a jelen pontban meghatározott egyéb jogalapon alapul, a Pénzügyi Vállalkozás az Érintettet tájékoztatja az adatkezelést megalapozó jogi kötelezettségről, védendő érdekről. A jelen pont szerinti tájékoztatásokra a Pénzügyi Vállalkozás és az Érintett közötti kapcsolatfelvételtől, ezt követően a jogviszony bármely szakaszában, vagy az Érintett külön kérésére kerülhet sor.

10.4. Jogalap harmadik személy adatainak kezelése esetén

Amennyiben az Érintett harmadik személy adatait (pl. kedvezményezett) bocsátja a Pénzügyi Vállalkozás rendelkezésére, köteles ezen harmadik személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

11. Az érintett jogai és érvényesítésük

A Pénzügyi Vállalkozás vezetője biztosítja, hogy az érintett – aki lehet a Pénzügyi Vállalkozás munkavállalója, illetve a Pénzügyi Vállalkozáson kívüli harmadik természetes személy, akinek az adatát a Pénzügyi Vállalkozás kezeli – a Pénzügyi Vállalkozás által kezelt adataihoz hozzáférjen.

Az érintett tájékoztatást kérhet a Pénzügyi Vállalkozástól a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését, valamint – ha arra törvény felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg, amelynek fedeznie kell a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítését eredményezte.

Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás - Infotv. 15. § (1) bekezdés alapján - kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

A tájékoztatást a Pénzügyi Vállalkozás köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb 30 napon belül, közérthető formában – érintett kérelmére – írásban megadni.

Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről a Pénzügyi Vállalkozás nyilvántartást vezet, melyről a tárgyévet követő év január 31-éig a Pénzügyi Vállalkozás ügyvezetőjének megbízásából az adatvédelmi felelős írásban tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

11.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell az Infotv. 20. §-ában foglaltak szerint. Ez a tájékoztatás egyénileg írásban, valamint a Pénzügyi Vállalkozás honlapján elhelyezett közlemény formájában is megtehető.

A tájékoztatás megtörténhet úgy is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót a Pénzügyi Vállalkozás közzéteszi, és erre az Érintett figyelmét felhívja. Az Érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről.

Az Érintett kérelmére a Pénzügyi Vállalkozás tájékoztatást ad az Érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá — az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén — az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről. A Pénzügyi Vállalkozás köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az Érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A törvényben meghatározott esetekben sor kerülhet a tájékoztatás megtagadására.

11.2. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát a Pénzügyi Vállalkozás helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, a Pénzügyi Vállalkozás szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az Érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

11.3. Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az Érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. A Pénzügyi Vállalkozás az Érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a jogviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről a Pénzügyi Vállalkozás az Érintettet tájékoztatja.

A Pénzügyi Vállalkozás a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés a Pénzügyi Vállalkozás jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén a Pénzügyi Vállalkozás az Érintettet annak okáról tájékoztatja.

A kezelt adatot törölni kell, ha:

- az adat kezelése jogellenes;
- az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – kéri;
- az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

Az Érintett az Infotv.-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította.

Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott adatkezelői döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 22. §-ában foglalt módon – bírósághoz fordulhat.

11.4. Az Érintett jogainak érvényesítése

Az Érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét előterjesztheti a Pénzügyi Vállalkozás hivatalos helyiségeiben személyesen, valamint a Pénzügyi Vállalkozás székhelyére, telephelyére címzett levélben. Ha a Pénzügyi Vállalkozás az Érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén tájékoztatja az Érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén a Pénzügyi Vállalkozás az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el. Az Érintett jogsérelem esetén kérheti a Pénzügyi Vállalkozás képviselőjében eljáró személy felettes vezetőjének vizsgálatát.

Amennyiben a Pénzügyi Vállalkozás a tájékoztatást megtagadja, továbbá amennyiben a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmet nem teljesíti, úgy az Érintett jogosult bírósághoz, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni. A Pénzügyi Vállalkozás az Érintettet tájékoztatja az igénybe vehető jogorvoslati eszközökről.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért a Pénzügyi Vállalkozás a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. A Pénzügyi Vállalkozás az Érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az Érintettel szemben a Pénzügyi Vállalkozás felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. A Pénzügyi Vállalkozás mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. A Pénzügyi Vállalkozás általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók.

Az Érintett kérése esetén a Pénzügyi Vállalkozás a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

12. Az adatkezeléssel érintett adatok köre és kezelése

- a. Természetes személyazonosító adatok:

Ezen adatok kezelésének célja az Érintett egyértelmű azonosítása és a kapcsolattartás. A Pénzügyi Vállalkozás az Érintett következő adatait kezeli: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, állampolgárság, lakcím, postacím, személyi igazolvány (útlevél) száma, egyéb, a személyazonosság igazolására a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény szerint alkalmas igazolvány száma.

b. Az Érintettel való kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámok és egyéb elérhetőségi adatok

Amennyiben az Érintett megadja, a Pénzügyi Vállalkozás kezeli a kapcsolattartáshoz szükséges telefonszámait és elektronikus levelezési címét.

c. Okmányok másolata és adatai:

A Pénzügyi Vállalkozás az egyes, adatokat igazoló okmányokról az adathelyesség megállapítása érdekében - az Érintett hozzájárulása alapján - másolatot készít.

d. A pénzmosás megelőzésére vonatkozó jogszabályok által előírt adatok

A Pénzügyi Vállalkozás kezeli a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt.) által előírt adatokat.

e. Az igénybe vett, vagy igénybe venni kívánt szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötéséhez, a szerződésről való döntéshez szükséges adatok

Amennyiben az Érintett a Pénzügyi Vállalkozással szerződést kíván kötni, a Pénzügyi Vállalkozás a szerződéskötés előtt — az irányadó szerződési feltételeknek megfelelően — jogosult megvizsgálni azt, hogy az Ügyféllel/Egyéb Érintettel a szerződés megkötendő-e. Ebbe a körbe tartoznak különösen az Ügyfél hitelképességére vonatkozó adatok. Amennyiben a szerződés kedvezményezettje nem az Ügyfél, az Érintett adatai a szerződés előkészítésével és a szerződésről való döntéssel összefüggésben kezelhetők.

f. A Pénzügyi Vállalkozás és az Ügyfelek között fennálló vagy megszűnt szerződésekből származó igényekre, ezek érvényesítésére vonatkozó adatok

A már megszűnt szerződésekből, az irányadó jogszabályok alapján, származhatnak igények. Az ezzel kapcsolatos, esetleges igényérvényesítéshez szükséges adatokat, továbbá a jogszabály alapján kötelezően megőrizendő adatokat a Pénzügyi Vállalkozás kezeli.

g. A Pénzügyi Vállalkozás ügyfélszolgálatával történő kapcsolatfelvétel során keletkezett adatok

Ebbe a körbe tartozik mindazon adat, amely az ügyfélszolgálatnál keletkezik, és az Érintett és az ügyfélszolgálat közötti kapcsolat során keletkezik. Az adatok kezelése ebben az esetben az Érintett által indított eljáráshoz kapcsolódnak, továbbá a szerződéshez, a szerződés teljesítéséhez szorosan kapcsolódnak.

h. Az Ügyfél, egyéb Érintett és a Pénzügyi Vállalkozás között folytatott telefonbeszélgetés

A Pénzügyi Vállalkozás rögzíti és az irányadó jogszabályokban, továbbá az Ügyfelekkel megkötött szerződésekben meghatározottak szerint kezeli az Érintett és az ügyfélszolgálat közötti beszélgetésről készült hangfelvételt. Az Érintett a rögzítésről minden esetben a beszélgetés megkezdése előtt tájékoztatást kap.

i. A Pénzügyi Vállalkozás által működtetett hang- és képrögzítő berendezések által rögzített felvételek

A Pénzügyi Vállalkozás a helyiségeiben kép- és hangfelvételt készítő és rögzítő rendszert működtethet. Az így rögzített felvételeket a Pénzügyi Vállalkozás kezeli.

j. Közvetlen üzletszerzési és kutatási célú adatkezelés

A Pénzügyi Vállalkozás az Érintettek személyes adatait az Érintettek önkéntes hozzájárulása alapján felhasználhatja az alábbi célokra:

- a közvetlen megkeresés módszerével reklám küldése levélben, elektronikus levélben, vagy telefonon (ide értve a telefaxot és az SMS-t is);
- megkeresés piackutatás, közvélemény-kutatás céljából;
- megkeresés ügyfélelégedettség-mérés, szolgáltatásfejlesztés céljából.

Az adatok jelen pont szerinti felhasználásának feltétele, hogy az Érintett ahhoz hozzájáruljon. A hozzájárulás minden esetben önkéntes, azt a Pénzügyi Vállalkozás nem támaszthatja szerződés megkötésének feltételeként. Az Érintett a jelen pont szerinti adatkezelésekhez adott hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A Pénzügyi Vállalkozás minden megkeresés során tájékoztatást ad arról, hogy az Érintett a hozzájárulását visszavonhatja.

k. Különleges adatok kezelése

A Pénzügyi Vállalkozás az Érintett egészségügyi adatait kizárólag abban az esetben kezeli, amennyiben az Érintett részletfizetési – vagy méltányossági kérelmet terjeszt elő, és kérelme alátámasztására egészségügyi állapotára vonatkozó adatokat közöl, illetve a kérelem mellékleteként egészségügyi állapotára vonatkozó dokumentációt csatol. A Pénzügyi Vállalkozás különleges adatot az Érintett kifejezett hozzájárulása alapján kezel.

13. Egyes adatkezelések

13.1. Telefonbeszélgetések rögzítése

A Bank a telefonon megbízást adó, vagy vele telefonon kapcsolatot felvevő Érintettel folytatott telefonbeszélgetést, illetőleg a Pénzügyi Vállalkozás által kezdeményezett bármely telefonhívást jogszabály alapján köteles hangfelvételen rögzíteni, és az ilyen hangfelvételt panaszkezelési, igényérvényesítési, elszámolási és biztonsági célból köteles tárolni és felhasználni. A hangfelvételek tárolására a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kerül sor. Amennyiben a hangfelvétel jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez szükséges — így különösen, ha a hangfelvétel szerződéses nyilatkozatot, ügyleti megbízást tartalmaz — a Pénzügyi Vállalkozás köteles a felvételt jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az igények érvényesíthetőségének elévülését követő öt évig megőrizni és felhasználni.

13.2. Kép- és hangfelvételek készítése

A Pénzügyi Vállalkozás jogosult a helyiségeiben a készpénzbefizetést végző, vagy ott megjelenő Érintettől képfelvételt készíteni, és a felvételt elszámolási és biztonsági célból tárolni és felhasználni. A Pénzügyi Vállalkozás ezen felvételeket az irányadó jogszabályoknak megfelelően, legfeljebb 60 napig őrzi meg.

13.3. Adategyeztetési célú megkeresés állami nyilvántartások felé

Az Érintett hozzájárulása alapján a Pénzügyi Vállalkozás jogosult arra, hogy az Érintett által szolgáltatott adatokat *ellenőrizze*, továbbá a személyi azonosításra alkalmas okmány(ok) jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala, vagy jogszabály alapján bármely hatóság adatszolgáltatása alapján vagy egyébként

nyilvánosan hozzáférhető adatbázisból ellenőrizze a közölt személyes adatokat, bemutatott okmányokat, az Érintett nevében eljáró személy arcképét és aláírását, illetve a nyilvántartásból való esetleges kikerülés okát és idejét, továbbá személyazonosító adatai alapján a nyilvántartásból érvényes adatot igényeljen az aktuális banki ügylet és az abból származó esetleges követelés behajtására tett intézkedés során. Az ellenőrzésre vonatkozó felhatalmazás hiányában, alapos okból a Pénzügyi Vállalkozás megtagadhatja a szolgáltatás nyújtását, az ebből eredő kárért való felelősségét a Pénzügyi Vállalkozás kizárja. Amennyiben az Érintett nevében eljáró személy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 2. § (1) bekezdés alapján adatletiltási jogát érvényesítette, úgy nyilatkozatával eseti engedélyt ad a tilalommal érintett adatok kiadására is.

13.4. Dokumentumok kezelése és másolása

A Pénzügyi Vállalkozás jogosult az Érintettől a szerződésekben foglalt szolgáltatások ellátása, az Érintett kötelezettségeinek ellenőrzése, a Pénzügyi Vállalkozás vállalásainak teljesítése céljából az Érintett személyi-, hitel- és kockázati adataira vonatkozó tájékoztatást, és ilyen információkat tartalmazó dokumentumokat akár elektronikus úton vagy telefonon bekérni, ellenőrizni és tárolni. A szolgáltatott dokumentumoknak — kivéve az elektronikus úton továbbított dokumentumokat — eredetinek vagy közjegyző által hitelesített másolatnak kell lenniük.

Amennyiben az Érintett ahhoz hozzájárul, a Pénzügyi Vállalkozás az egyes pénzügyi termékek igénylése esetén az igénylő arcképes személyazonosító igazolványáról másolatot készít, és azt kockázatkezelés, valamint a személyi adatok egyezőségének ellenőrzése céljából a jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését követő 5 évig, illetve a jogszabályokban előírt, esetlegesen ennél hosszabb ideig felhasználja.

13.5. Kockázatmegelőzés és kockázatkezelés céljából végzett adatkezelés

A Pénzügyi Vállalkozás a szolgáltatásra irányuló szerződés megkötése előtt jogosult ellenőrizni, hogy a szerződni kívánó fél (leendő ügyfél) részére történő szolgáltatásnyújtás milyen kockázattal jár. Ennek érdekében a Pénzügyi Vállalkozás jogosult az Érintettől a kockázatértékelés céljából adatokat, dokumentumokat kérni, és jogosult azokat elemezni, ellenőrizni, jogosult továbbá a rendelkezésére álló adatállományokat az elemzés és ellenőrzés céljából felhasználni.

13.6. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése érdekében végzett adatkezelés

A Pénzügyi Vállalkozás a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésére vonatkozó jogszabályok alapján elvégzi az ügyfelek azonosítását, továbbá a jogszabályban meghatározott esetekben és módon adatot szolgáltat harmadik személy, hatóság részére. Az ilyen adatkezelés jogszabályon alapuló, kötelező adatkezelés, arról az általános szerződési feltételek és az Adatkezelési Tájékoztató tájékoztatást adnak.

13.7. Egyes azonosítók kezelése

A Pénzügyi Vállalkozás jogosult kezelni azon azonosítókat, amelyek szükségesek a jogszabályokban előírt kötelezettségek teljesítéséhez. Amennyiben az Érintett és a Pénzügyi Vállalkozás között olyan jogviszony jön létre, amely kapcsán a Pénzügyi Vállalkozásnak adókötelezettsége — ide értve az adatszolgáltatási kötelezettséget is — keletkezik, a Pénzügyi Vállalkozás jogosult kezelni az Érintett adóazonosító jelét.

13.8. A belvarosizrt.hu honlap adatkezelései

A belvarosizrt.hu honlap használata során az Érintett interneten keresztül lép kapcsolatba a Pénzügyi Vállalkozással, mint Adatkezelővel. Ebben az esetben a Pénzügyi Vállalkozás jogosult kezelni mindazon adatokat, amelyek az azonosításhoz, a biztonságos kapcsolat létrehozásához és fenntartásához szükségesek, így különösen az Érintett által használt informatikai eszközökre és hozzáférésre vonatkozó, a Pénzügyi Vállalkozás birtokába kerülő adatokat. Az adatkezeléshez kapcsolódó adatbiztonsági kötelezettségeket az Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza.

14. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés — jogszabály eltérő rendelkezése hiányában — azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévülését követő 5 évig tart, amely jogviszony kapcsán a Pénzügyi Vállalkozás a személyes adatokat kezeli. A Pénzügyi Vállalkozás az adatokat törli, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, vagyis az adatkezelés célja megszűnt. A Pénzügyi Vállalkozás a személyes adatokat jogi kötelezettségei teljesítése céljából vagy jogos érdekei érvényesítése céljából — ha az érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll — az Érintett hozzájárulása visszavonását követően is kezelheti. Erről a Pénzügyi Vállalkozás tájékoztatja az Érintettet.

15. Adatállományok kezelése

A Pénzügyi Vállalkozás biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az Érintettek tájékoztatást kérhetnek. A Pénzügyi Vállalkozás gondoskodik az eltérő célú adatkezelések megfelelő, logikai elkülönítéséről.

A Pénzügyi Vállalkozás az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. E Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az ügyfél adatokat tartalmazó, valamint a Pénzügyi Vállalkozás által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek. A Pénzügyi Vállalkozás a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Pénzügyi Vállalkozás érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

A Pénzügyi Vállalkozás a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Pénzügyi Vállalkozás számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

A Pénzügyi Vállalkozás elektronikus nyilvántartásai megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek, a nyilvántartások biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van. A Pénzügyi Vállalkozás lehetőség szerint törekszik az adatminimum elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, a Pénzügyi Vállalkozás érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására a Pénzügyi Vállalkozás szervezetén belül hatályos szabályzatok, utasítások megfelelően irányadók (ld. Informatikai Biztonsági Szabályzat). Ezen szabályzatok,

utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok — elsősorban a GDPR és Infotv. — elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják.

16. Ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

A Pénzügyi Vállalkozás az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

- Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. Alapvető célja az adott ügghöz tartozó eljárás lefolytatásához, az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása. Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló irat selejtezéséig lehetséges.
- A nyilvántartási célú adatkezelés az Infotv.-ben, továbbá más jogszabályokban, valamint a Pénzügyi Vállalkozás szabályzataiban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

17. Adatvédelmi nyilvántartás

A adatvédelmi felelős – a hozzá bejelentett – minden, a Pénzügyi Vállalkozásnál folytatott, illetve a Pénzügyi Vállalkozás megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről nyilvántartást vezet, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

Az adatkezelést végző személy – az adatkezelés megkezdését megelőzően – az alábbi formátumban köteles bejelenteni a következő adatokat a adatvédelmi felelős részére nyilvántartás céljából:

Az adatkezelés célja
Az adatkezelés jogalapja
Az érintettek köre
Az érintettekre vonatkozó adatok leírása
Az adatok forrása
Az adatok kezelésének időtartama
A továbbított adatok fajtája, címzettje és a továbbítás jogalapja, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is
Az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó neve és címe, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helye és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége
Az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellege

Az adatkezelést végző személy köteles továbbá a „Kezelő” személyében történt változást 30 napon belül bejelenteni a adatvédelmi felelősnek nyilvántartásba vétel céljából.

A nyilvántartásba bejelentett egyéb adatok változásáról az adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállaló értesíti a adatvédelmi felelős a változást követő 5 napon belül.

Az eseti adatkezeléseket, adattovábbításokat (pl. hatósági megkeresések) nem kell a nyilvántartásba bejelenteni, ugyanakkor az adatkezelést/adattovábbítást végző munkavállaló köteles az adattovábbításról jegyzőkönyvet felvenni.

A adatvédelmi felelős az adatkezelést végző személy tájékoztatása alapján kérelmezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál a Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő személyes adatokra vonatkozó adatkezeléseinek nyilvántartásba vételét – a kötelező adatkezelés kivételével – az adatkezelés megkezdése előtt. A Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő által végzett kötelező adatkezelés nyilvántartásba vételét a adatvédelmi felelős az adatkezelést elrendelő jogszabály hatálybalépését követő húsz napon belül kérelmezi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. A bejelentett adatok megváltozása esetén a

adatvédelmi felelős a változás bekövetkezésétől számított nyolc napon belül változásbejegyzési kérelmet nyújt be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak.

A kötelező adatkezelés kivételével, valamint abban az esetben, ha a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a nyilvántartásba vétel iránti kérelmet határidőben nem bírálja el, az adatkezelés a nyilvántartásba vételt megelőzően nem kezdhető meg. 10. Adattovábbítás

18. Adattovábbítás

17.1 Az adattovábbítás általános szabályai

Adatok továbbítására minden esetben csak az Érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor. A Pénzügyi Vállalkozás rendszeres adatszolgáltatást jogszabályban meghatározott szervezetnek végez, a jogszabályban meghatározott időszakonként és tartalommal. A Pénzügyi Vállalkozás személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. A Pénzügyi Vállalkozás az adattovábbítást minden esetben dokumentálja, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak. A jogszabály által előírt adattovábbítást a Pénzügyi Vállalkozás, mint Adatkezelő teljesíteni köteles.

A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az Érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az Érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az Érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

A fenti tilalmak és korlátozások az ügyfélkapcsolat megszűnése esetén is irányadók.

17.2. Rendszeres adattovábbítások

A Pénzügyi Vállalkozás az alábbi rendszeres adattovábbításokat végzi:

- a) A Pénzügyi Vállalkozás fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint. Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén a Pénzügyi Vállalkozás, mint Adatkezelő az engedményezett

követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába kerülő személynek.

- b) A Pénzügyi Vállalkozás a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény alapján továbbítja az ügyfelei adatait a központi hitelinformációs rendszert (a továbbiakban: KHR) kezelő pénzügyi vállalkozás részére (BISZ Zrt.). A KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a kezelt adatokat a törvényben meghatározott módon továbbítja harmadik személyek (referenciaadat-szolgáltatók) részére. Az adattovábbításról a Pénzügyi Vállalkozás általános szerződési feltételei és az Adatkezelési Tájékoztató részletes tájékoztatást adnak.
- c) Amennyiben az Érintett a Pénzügyi Vállalkozás részére olyan megbízást ad, amely alapján szükséges az adatok továbbítása, a Pénzügyi Vállalkozás az adatokat a megbízás teljesítése érdekében, az ahhoz szükséges mértékig továbbíthatja, ebben a körben az Érintett a Pénzügyi Vállalkozás részére a titoktartási kötelezettség alól felmentést ad.
- d) A Pénzügyi Vállalkozás az Érintettel kapcsolatos, egyébként üzleti – vagy banktitoknak, vagy személyes adatnak minősülő adatokat, tényeket bíróság előtt zárt tárgyalás indítványozása mellett vagy hatóság, felügyeleti szerv előtt felfedi, ha a Pénzügyi Vállalkozásnak a bíróság vagy hatóság előtt a részére nyújtott vagy megtagadott szolgáltatás teljesítésének tényét, tartalmát, körülményeit vagy helyességét kell igazolnia.
- e) A Pénzügyi Vállalkozás a személyes adatokat a szolgáltatásainak nyújtásához igénybe vett, a Pénzügyi Vállalkozással szerződéses viszonyban lévő és titoktartási kötelezettség alatt álló szerződéses partnerei, a követelések érvényesítésével megbízott személyek, a kiszervezett tevékenységet végző személyek/vállalkozások, a fogyasztói, illetve ügyfél-elégedettségi felmérést, kutatást végző szervezetek, illetve egyéb megbízottjai és képviselői részére átadhatja. Az adatok átadásához az Érintett hozzájárulását a szerződéskötéskor be kell kérni. Az Érintett a Pénzügyi Vállalkozást a titoktartási kötelezettség alól ebben a körben felmenti.

17.3. Adattovábbítás rendje

A Pénzügyi Vállalkozáson kívülre személyes adat továbbítása csak az érintett hozzájárulásával lehetséges, kivéve:

- a büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény alapján,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény adatvédelmi rendelkezései alapján,

- egyéb jogszabályi előírás alapján.

A Pénzügyi Vállalkozásnál történt minden adattovábbításról nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza az Infotv. 15. § (2) bekezdésében foglaltakat. Az adattovábbítási nyilvántartásban tárolt adatok személyes adatot érintő adattovábbítás esetén 5 év, különleges adatot érintő adattovábbítás esetén 20 év elteltével törölhetők.

A Pénzügyi Vállalkozás által jogszabály rendelkezése alapján vezetett nyilvántartásból való adatközlésre irányuló megkeresést a nyilvántartás vezetéséről rendelkező jogszabályban meghatározottak szerint kell teljesíteni.

Az adatkezelést végző személy bármely adattovábbításra irányuló megkeresés beérkezéséről haladéktalanul tájékoztatja az adatvédelmi felelőst.

Amennyiben az adattovábbítás feltételei fennállnak, az adatokat a megkeresést benyújtónak rendelkezésre kell bocsátani. Az adatok átadásával kapcsolatban felmerült költségeket a megkeresést benyújtó viseli. Az adatok átadásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az adatvédelmi felelős gondoskodik.

19. Munkavállalók személyes adatainak kezelése

A Pénzügyi Vállalkozás munkavállalóira vonatkozó adatkezelést – figyelemmel az Infotv. 65. § (3) bekezdésének a) pontjára – nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

A Pénzügyi Vállalkozás munkavállalói személyi iratainak és adatainak kezelését a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Infotv., illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kell ellátni.

Személyi irat minden – bármilyen anyagon, alakban és bármilyen eszköz felhasználásával keletkezett – adathordozó, amely a tagsági viszony, illetve a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, valamint azt követően keletkezik, és a természetes személy tag vagy a munkavállaló személyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A munkavállalókról csak a munkaviszonnyal összefüggő adat tárolható. Az érintettől csak olyan nyilatkozat, vagy adatlap kitöltése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti.

A munkaviszonnyal összefüggésben a Pénzügyi Vállalkozás nyilvántartásokat vezet, különösen személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékbevallások.

A személyi iratokat és a személyi adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyi iratokat, egyéb papír alapú nyilvántartásokat a Pénzügyi Vállalkozás hivatalos helyiségében, zárható szekrényben kell tárolni, megakadályozandó, hogy illetéktelenek hozzáférjenek. Az elektronikusan tárolt adatok esetén is gondoskodni kell az adatvédelemről.

A személyi iratokat az illetékes ügyintéző a munkavégzéshez szükséges mértékben használhatja. Az iratokba a munkáltatói jogkör gyakorlójának is joga van betekinteni.

A munkaviszonnyal kapcsolatos személyi irat, dokumentum kizárólag személyesen, vagy meghatalmazott útján vehető át, illetve tértivevényes ajánlott küldeményként az érintett lakcímére postázandó.

A Pénzügyi Vállalkozás által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását.

A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat a pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adatai további pályázatok során történő felhasználására vonatkozó hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

A Pénzügyi Vállalkozáshoz bármilyen formában álláskeresői céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

20. Adatfeldolgozás

20.1. Az adatfeldolgozás általános szabályai

A Pénzügyi Vállalkozás fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az ügyfélkapcsolattal, a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor. A Pénzügyi Vállalkozás az Érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról. (ld. Adatkezelési Tájékoztató)

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között a Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért a Pénzügyi Vállalkozás felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg a Pénzügyi Vállalkozás által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Pénzügyi Vállalkozás rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Pénzügyi Vállalkozás rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

A Pénzügyi Vállalkozás megfelelő szerződési feltételek kialakításával és szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az Érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

20.2. Egyes adatfeldolgozások

A Pénzügyi Vállalkozás által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. A Pénzügyi Vállalkozás az adatfeldolgozók személyéről tájékoztatást ad a www.belvarosizrt.hu honlapon, az Adatkezelési Tájékoztatójában.

21. Kiszervezés/közreműködők

A Pénzügyi Vállalkozás a pénzügyi-, illetőleg kiegészítő pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, illetve jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti. A kiszervezett tevékenységet végzőnek a kiszervezett tevékenységhez kapcsolódó, a tevékenység ellátásához szükséges adatokat átadja. A Pénzügyi Vállalkozás a kiszervezett tevékenységet végző személy kiválasztása, a kiszervezési szerződés előkészítése és megkötése, a kiszervezett tevékenység ellátásának ellenőrzése során gondoskodik arról, hogy a személyes adatok védelme a kiszervezett tevékenységet végzőnél biztosított legyen. A Pénzügyi Vállalkozás a kiszervezett tevékenységről, és az ezen tevékenységet végzőkről a www.belvarosizrt.hu honlapon, továbbá az általános szerződési feltételekben tájékoztatást ad.

22. Automatizált egyedi döntés

Az Érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés kizárólag automatizált adatfeldolgozással történő meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozták, feltéve, hogy azt az Érintett kezdeményezte, vagy olyan törvény teszi lehetővé, amely az Érintett jogos érdekeit biztosító intézkedéseket is megállapítja. A Pénzügyi Vállalkozás az Érintett kérelmére tájékoztatást ad az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés során alkalmazott módszerről és annak lényegéről. Az Érintett jogosult arra, hogy álláspontját kifejtse.

A Pénzügyi Vállalkozás fenntartja magának a jogot, hogy egyes, a szerződés megkötésével, a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos döntést automatizált adatfeldolgozással hozzon meg.

23. Adatok törlése és archiválása

A Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő a személyes adatot törli,

- a. ha kezelése jogellenes;
- b. az Érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c. az adat hiányos vagy téves — és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható —, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e. azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

Az Érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az Érintett kérheti. Az Érintett kérelme hiányában a Pénzügyi Vállalkozás az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt.

Törlés helyett a Pénzügyi Vállalkozás zárolja a személyes adatot, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. A Pénzügyi Vállalkozás megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az Érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén a Pénzügyi Vállalkozás az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi. Amennyiben jogszabály azt előírja, a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

Amennyiben az adat kezelésére az Érintett hozzájárulásának visszavonása ellenére a Pénzügyi Vállalkozás jogosult, és az adatkezelés célhoz kötöttségének elve is érvényesül, a Pénzügyi Vállalkozás az adatot az Érintett hozzájárulásának visszavonása esetén is kezelheti. Ebben az esetben az adatkezelés céljáról és jogalapjáról az adatkezelő az Érintett részére tájékoztatást ad.

24. Az adatkezelő honlapjához kapcsolódó adatkezelések

A Pénzügyi Vállalkozás a www.belvarosizrt.hu honlaphoz kapcsolódóan személyes adatokat a honlapon közzétett „jogi nyilatkozat” alapján kezel. A jogi nyilatkozat valamennyi, a honlaphoz kapcsolódó adatkezelésről tájékoztatást ad.

25. Adatbiztonsági előírások

A Pénzügyi Vállalkozás az adatkezelési műveleteket köteles úgy megtervezni és végrehajtani, hogy biztosítsa az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazását. A Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó tevékenységi körében gondoskodik az adatok biztonságáról. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell

különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Pénzügyi Vállalkozásnak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lennie a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene a Pénzügyi Vállalkozásnak.

Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

A jelen fejezetben foglalt alapelvek érvényre juttatása, illetve intézkedések megtétele tekintetében a Pénzügyi Vállalkozás vonatkozó belső szabályozási dokumentumaiban foglaltak (pl. Iratkezelési Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat, Információbiztonsági Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat stb.) az irányadók.

Az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az adatbiztonság követelményeinek érvényesüléséről a Pénzügyi Vállalkozás külön szabályzatok, utasítások útján gondoskodik. Munkavállalók, továbbá a Pénzügyi Vállalkozás érdekkörében eljáró személyek minden esetben a külön szabályzatokban, utasításokban meghatározott, az adatbiztonság magas fokú érvényesülését biztosító rendben járnak el.

25.1. Informatikai nyilvántartások védelme

A Pénzügyi Vállalkozás az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);

- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

25.2. Papíralapú nyilvántartások védelme

A Pénzügyi Vállalkozás a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, a Pénzügyi Vállalkozás érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

26. Szabályzat végrehajtása az Adatkezelő szervezetén belül

E Szabályzat végrehajtása során, a Pénzügyi Vállalkozáson belül az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, a Pénzügyi Vállalkozás szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályzatok határozzák meg. A Szabályzat végrehajtásával kapcsolatos feladatok koordinációját a belső adatvédelmi felelős látja el.

Az Érintett jogait, e jogok gyakorlását a Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő szervezeti és működési viszonyai nem érintik. Az Érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel fordulhat az ügyfélszolgálathoz, valamint a belső adatvédelmi felelőshöz. Az ügyfélszolgálat, illetve a belső adatvédelmi felelős gondoskodik arról, hogy a kérdések, panaszok, bejelentések a megfelelő szervezeti egységhez eljussanak, és azokra az Érintett határidőben választ kapjon, a szükséges intézkedések megtörténjenek. A Pénzügyi Vállalkozás, mint adatkezelő elérhetőségeiről, és a belső adatvédelmi felelős személy elérhetőségéről a www.belvaroszrt.hu honlapon is elhelyezett Adatkezelési Tájékoztató ad tájékoztatást.

27. Záró rendelkezések

Szabályzat szerint kezelt, illetve feldolgozott adatok megőrzésére és selejtezésére vonatkozó szabályokat az Információbiztonsági Szabályzat, az Iratkezelési Szabályzat, valamint a vonatkozó belső szabályozási dokumentumok tartalmazzák. Jelen Szabályzat a közzétételének napján lép hatályba és 2 évente felülvizsgálat alapján aktualizálni szükséges.

28. Mellékletek

1. számú melléklet: A személyügyi nyilvántartás adatai
2. számú melléklet: A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai
3. számú melléklet: A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó nyilvántartás adatai
4. /A. sz. számú melléklet: Titoktartási Nyilatkozat
- 4./B sz. számú melléklet: Munkaszerződés kiegészítése
5. számú melléklet: Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről
6. számú melléklet: Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása
7. számú melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához
8. számú melléklet: Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel megtekintéséhez
9. számú melléklet: Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató minta
10. számú melléklet: Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta
11. számú melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat fotó, ill. videofelvétel készítéséhez
12. számú melléklet: Közérdekű adatigénylés igénybejelentő nyomtatvány
13. számú melléklet: Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli eseti adattovábbítás esetén
14. számú melléklet: Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződésminta EGT tagországon belüli adattovábbítás esetén
15. számú melléklet: Megbízás személyes adat kezelésére
16. számú melléklet: Adatvédelmi felelős megbízása
17. számú melléklet: Adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat

A személyügyi nyilvántartás adatai

A személyügyi nyilvántartás a munkavállaló alábbi adatait tartalmazza:

a Munkavállaló

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- állampolgársága
- családi állapota
- lakóhely (irányítószámmal), lakáscím, tartózkodási hely, telefonszám

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi) az iskola megnevezése, oklevél kelte, oklevél száma
- szakképzettsége(i) megnevezése, oklevél kelte, oklevél száma
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete, típusa, az idegennyelv-tudást az államilag elismert nyelvvizsga eredményét igazoló bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirattal kell igazolni (okirat kelte, okirat száma)
- képzésre, továbbképzésre, vezetőképzésre, átképzésre vonatkozó adatai

- korábbi munkahelyein töltött időtartamok
- korábbi munkahely(ek) megnevezése
- beosztás
- besorolás
- a megszűnés módja

- hatályos fegyelmi büntetés
- kitüntetései megnevezése, fokozata, adományozás éve
- erkölcsi bizonyítvány száma, kelte

- a Pénzügyi Vállalkozásnál a munkaviszony kezdete
- próbaidő kikötése esetén annak időtartama
- a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja
- munkakör(ök) megnevezése, betöltésének időtartama
- vezetői megbízása, a megbízás megszűnésének adatai
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- minősítés időpontja
- rendes és rendkívüli munkaidejével, ügyeletével, készenlétével kapcsolatos nyilvántartások
- meghatározott egyéb juttatások nyilvántartása
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, a kapott végkielégítésének adatai
- összeférhetetlenséggel kapcsolatos adatok (pl. a munkavállaló bejelentése gazdasági Pénzügyi Vállalkozásnál vezető tisztségviselői, illetve felügyelő bizottsági tagságával kapcsolatos megbízásáról)

A bér- és munkaügyi nyilvántartás adatai

A bér- és munkaügyi nyilvántartás a munkavállaló alábbi adatait tartalmazza:

a Munkavállaló

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- állampolgársága
- családi állapota
- lakóhely (irányítószámmal), lakáscím, tartózkodási hely, telefonszám
- adóazonosító jele
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma)
- bankszámlaszáma

eltartott gyermeke(i)

- neve
- születési helye, ideje
- anyja neve
- lakóhely (irányítószámmal), lakáscím, tartózkodási helye
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ száma)
- adóazonosító jele

korábbi munkahelyein töltött időtartamok

- korábbi munkahely(ek) megnevezése
- beosztás
- besorolás
- a megszűnés módja

a Pénzügyi Vállalkozásnál a munkaviszony kezdete

- próbaidő kikötése esetén annak időtartama
- a munkavállaló jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja

- munkakör(ök) megnevezése, betöltésének időtartama
- vezetői megbízása, a megbízás megszűnésének adatai
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- minősítés időpontja
- rendes és rendkívüli munkaidejével, ügyeletével, készenlétével kapcsolatos nyilvántartások
- szabadságának kiadásával kapcsolatos nyilvántartás
- egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos nyilvántartások
- meghatározott egyéb juttatások nyilvántartása
- a munkavállaló munkaviszonya megszűnésének/megszüntetésének időpontja, módja, a kapott végkielégítésének adatai

bér- és munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatok, különösen:

- egyedi bérszámfejtési adatok (személyi alapbér, egyéb bérjellegű juttatások)
- betegszabadság, táppénz, GYED, GYES és egyéb juttatások számfejtett adatai
- egyéb béren felüli juttatások (étkezési és önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás) adatai
- a juttatásokat terhelő, az azokból levonásra kerülő egyedi adó- és járulék adatok
- levonások, letiltások egyedi adatai
- a munkaviszony megszűnésekor/megszüntetésékor kiadásra kerülő – személyi és jövedelem adatokat tartalmazó – adó- és járulék igazolások
- magánnyugdíjpénztári tagság megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)
- önkéntes egészségpénztár megnevezése, tagi jogviszony kezdete (megszűnése)
- munka alkalmassági vizsgálatok eredménye

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó nyilvántartás adatai

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó nyilvántartás a megbízott személy alábbi adatait tartalmazza:

a megbízott személy

- neve
- leánykori neve
- születési helye és ideje
- irányítószámmal ellátott lakcíme
- TAJ száma
- adóazonosító jele
- bankszámlaszáma

továbbá

- a megbízás időtartama
- a megbízás tárgya
- díjazásra, számlázásra vonatkozó adatok
- a szerződésben foglaltak teljesítésének igazolására jogosult vezető munkavállaló neve, beosztása
- tájékoztatás a felmondás lehetőségéről
- tájékoztatást arról, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók
- a megbízott nyilatkozata (igazolás) a megbízás melletti egyéb jogviszony(ok)ról

Titoktartási nyilatkozat + munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név, születési hely, születési idő, édesanyja neve) jelen titoktartási nyilatkozat aláírásával kötelezettséget válllok a fennálló szerződéses jogviszonyom során tudomásomra jutott, az üzleti titok kategóriájába tartozó információk megőrzésére. Tudomásul veszem, hogy az üzleti titok megőrzésével kapcsolatos szabályok szándékos, vagy súlyosan gondatlan megszegése, az üzleti titok védelme alatt álló, jelen nyilatkozatot szintén aláíró gazdasági Pénzügyi Vállalkozás részéről az üzleti titok megsértése körébe tartozó szankcionálást vonhat maga után.

Felek üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 2.47.§ (1) bek.-ben meghatározott fogalmat értik:

„Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert, vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztató, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másoknak való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené, vagy veszélyeztetné, feltéve hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli”

A titoktartási nyilatkozatot annak értelmezése és megértése után saját kezűleg aláírtuk:

Budapest, 2018.....

.....
Üzleti titok kötelezettje

.....
Üzleti titok jogosultja

Munkaszerződés kiegészítés munkavállalók részére

A munkaviszony fennállása alatt munkavállaló az előtte feltárt, a Pénzügyi Vállalkozás működésével kapcsolatos információkat a Pénzügyi Vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint köteles kezelni. Amennyiben a munkavállaló munkavégzéssel kapcsolatos bármely információt nem az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezel, önálló adatkezelővé válik, és alapot adhat a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 78. § (1) szerinti azonnali hatályú felmondás munkáltató által történő kezdeményezésére.

Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos tájékoztató minta és kamerarendszer sémaraajz

Munkavállalói tájékoztató kamerarendszer üzemeltetéséről

Munkavállaló neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9-11.§ - a valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 20. § értelmében tájékoztatom, hogy a Belvárosi Zrt. /Pénzügyi Vállalkozás (1149 Budapest, Róna utca 41.) ügyfélszolgálati kirendeltsége kamerás megfigyelőrendszert üzemeltet.

Az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetésének célja: az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása, valamint az esetlegesen előforduló munkahelyi balesetek körülményeinek vizsgálata.

Az adatkezelés jogalapja: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv, valamint a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv.

A kezelt adatok köre: a Belvárosi Zrt. /Pénzügyi Vállalkozás területére belépő személyek arcképmása és cselekvése

Az adatkezelés időtartama: a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. tv alapján 30 nap.

Az adatok tárolásának helye: a alatti található telephelyén található szerverhelyiségben.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszerrel rögzített képfelvétel érinti a felvétel keletkezésétől számított 3 napon belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt a Belvárosi Zrt./ Pénzügyi Vállalkozás ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság kérésére a rögzített képfelvételelt haladéktalanul átadjuk.

A Belvárosi Zrt./Pénzügyi Vállalkozás az elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot készített, mely a Pénzügyi Vállalkozás recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Pénzügyi Vállalkozás adatvédelmi tisztségviselőjéhez, vagy a Pénzügyi Vállalkozás adatvédelmi felelősjéhez írásbeli megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 2018.....

.....
Belvárosi Zrt. képviselőjében

A tájékoztatást tudomásul vettem.

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló

**Megfigyelőrendszer üzemeltetéséhez kapcsolódó mentési és betekintési
joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

**Elektronikus megfigyelőrendszerrel készült felvételhez betekintési
és mentési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

Betekintésre és mentésre jogosult személy megnevezése	Beosztása	Jogosultság kezdetének dátuma	Jogosultság megszűnésének dátuma

Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel zárolásához

Jegyzőkönyv kamerafelvétel zárolásáról

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A zárolni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatban:

- Felvétel mentése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel mentése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény során hozott döntés rövid összefoglalása

.....

.....
Igénylő aláírása

.....
Adatkezelő képviselőjének aláírása

Budapest, 20.....
Dátum

**Jegyzőkönyv minta megfigyelőrendszerrel készült felvétel
megtekintéséhez**

Jegyzőkönyv kamerafelvételbe történő betekintéshez

1. Kamerapozíció megnevezése:

.....

2. A megtekinteni kívánt felvétel dátuma, időtartama:

.....

.....

3. Igénylő személyes adatai:

.....

.....

4. Adatkezelő képviselőjének személyes adatai:

.....

.....

5. Igénylő által megfogalmazott igény a megtekintett kamerafelvétellel kapcsolatosan:

- Felvétel megtekintése iránti igény polgári peres eljárás megindításához
- Felvétel megtekintése iránti igény büntetőfeljelentés megtételéhez
- Felvétel megsemmisítése iránti igény

6. A megtekintett esemény rövid összefoglalása, intézkedések

.....

.....

.....
Igénylő aláírása

.....
Adatkezelő képviselőjének aláírása

Budapest, 20.....
Dátum

**Munkaviszony létesítésével kapcsolatos munkavállalói tájékoztató
minta**

**Munkavállalói tájékoztató a munkaviszonnyal kapcsolatos
személyes adatok kezeléséről**

Munkavállaló neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv. 9-11.§ - a értelmében tájékoztatom, hogy a Belvárosi Zrt./Pénzügyi Vállalkozás (1149 Budapest, Róna utca 41) munkavállalással kapcsolatos személyes adatait adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának megfelelően kezeli. Ön a szabályzat alapján tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, kérheti adatainak módosítását, vagy – a jogszabályban meghatározott adatkezelési kötelezettségek kivételével- törlését a szabályzatban feltüntetett elérhetőségeken.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 2018.....

.....
Belvárosi Zrt. képviselőjeként

A Pénzügyi Vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló

Munkára alkalmas állapot vizsgálata jegyzőkönyv minta

**JEGYZŐKÖNYV ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS
EREDMÉNYÉRŐL**

Az ellenőrzés ideje: 20.....év.....hónap.....nap

Az ellenőrzés helye:

.....

Ellenőrzött munkavállaló neve, beosztása:

.....

Anyja neve:

.....

Születési helye, ideje:

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés jogcímének és okának meghatározása:

.....

.....

.....

Az alkoholszondás ellenőrzés véralkoholszintjének, illetve eredményének meghatározása:

.....

.....

Ellenőrzött személy: Az alkoholszondás ellenőrzés eredményét elfogadom – nem fogadom el*
A szondázást fegyelmi felelősség mellett megtagadó személy indoka, a szondáztató véleménye:

.....

.....

.....

A szondázással kapcsolatos esetleges egyéb körülmények, előzmények, tett intézkedések leírása:

.....

.....

.....

A jegyzőkönyv 2 példányban készült, amelyből 1 példány az ellenőrzött személyt illeti.

Ellenőrzött személy tudomásul veszi, hogy az alkoholszondás ellenőrzés vizsgálati eredményének kétségbe vonása esetén a munkáltató kalibrált alkoholszonda által készített nyomtatott formátumú vizsgálati jegyzőkönyvet készít, melyet az alkoholszondás ellenőrzési jegyzőkönyv mellékleteként kezel.

A szondáztatást végző személy aláírása:
Az ellenőrzött személy aláírása:

Tanú 1.:
Lakcíme:

Tanú 2.:
Lakcíme:

Hozzájáruló nyilatkozat fotó, ill. videofelvétel készítéséhez**Munkavállalói tájékoztató ill. nyilatkozat videó,
valamint fényképfelvételek készítéséről**

Munkavállaló neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Tisztelt Munkavállalónk!

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:48 § - a, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. tv. 5. § értelmében tájékoztatom, hogy a Belvárosi Zrt./Pénzügyi Vállalkozás (1149 Budapest, Róna utca 41.; továbbiakban: Pénzügyi Vállalkozás) a munkavégzés során alkalmazott technológiáról, a munkafolyamatok bemutatásáról, a vállalat keretein belül Pénzügyi Vállalkozást eseményekről /sportnapok, családi nap/ oktató, tájékoztató, ill. bemutatófilmet, valamint fotókat készíthet, melyen a Pénzügyi Vállalkozás munkavállalói szerepelnek.

A munkavállalókat a Pénzügyi Vállalkozás nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ezt kizárólag a munkavállaló írásos hozzájárulása alapján teszi. A Pénzügyi Vállalkozás garanciális elemként kinyilvánítja, hogy a felvétel nem sérti a dolgozó személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A Pénzügyi Vállalkozás a videó, ill. fényképfelvételekkel kapcsolatos adatok kezeléséről adatvédelmi és

adatkezelési szabályzatot készített, mely a Pénzügyi Vállalkozás recepcióján megtekinthető. A szabályzat alapján Ön a Pénzügyi Vállalkozás adatvédelmi tisztségviselőjéhez/megbízottjához megkereséssel fordulhat, melyben jogosult az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást, valamint adatainak helyesbítését, törlését, ill. zárolását kérni.

Tájékoztatjuk, hogy jogainak sérelme esetén az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban megtalálható elérhetőségeken jogosult tiltakozni, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni.

Budapest, 2018.....

.....
Pénzügyi Vállalkozás képviseletében

A Pénzügyi Vállalkozás adatvédelmi és adatkezelési szabályzatát megismertem, a videó, ill. fényképfelvétel készítéséhez egyéni döntésem alapján hozzájárulok /nem járulok hozzá.

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló

Közérdekű adatigénylés igénybejelentő nyomtatvány**Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy Pénzügyi Vállalkozás neve: (Nem kell megadni, ha szóban terjeszti elő igényét, és az igény teljesítése azonnal lehetséges.)
.....

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:
.....
.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

- Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:
- Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:
- Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot személyesen / postai úton, / e-mail címen keresztül veszem át, kérem biztosítani, a következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Budapest, 2018.....

.....

Igénylő

**Munkavállalói hozzájárulás EGT tagországon kívüli eseti
adattovábbítás esetén**

**ESETI MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT KÜLFÖLDRE TÖRTÉNŐ
ADATTOVÁBBÍTÁSRÓL**

Alulírott, mint a Belvárosi Zrt. /Pénzügyi Vállalkozás (1149 Budapest, Róna utca 41.)
munkavállalója hozzájárulásomat adom, hogy munkáltatóm személyes
adataimat.....céljából az Európai Unió tagországain kívül eső országba
továbbítsa.

Budapest, 2018.....

.....
Munkavállaló aláírása

Adatfeldolgozással kapcsolatos szerződés minta EGT tagországon belüli adattovábbítás esetén

Adatfeldolgozói szerződés

Az **adatkezelő** megnevezése:

Cím:

Adószám:

valamint

Az **adatfeldolgozó** megnevezése:

Cím:

Adószám.....

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát.

Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. Fogalmak

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival

2. Az adatfeldolgozási tevékenység részletei

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

- Az adatkezelő (Megbízó) érvényben lévő szabályozása szerint

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

-

Az érintettek köre:

- Munkavállalók

A feldolgozott személyes adatok köre:

-

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

-

Adatkezelés jogalapja:

-

Adattárolás határideje:

-

3. Alkalmazandó jog

Mivel az adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért a teljes adatkezelési tevékenységre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további Adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia. A szolgáltatási tevékenységet az Adatfeldolgozó, az Adatkezelő jelen utasításai szerint látja el, csak azokat az adatkezelési műveleteket hajthatja végre, melyre jelen szerződésben foglaltak szerint Adatkezelőtől felhatalmazást kap.

Az Adatfeldolgozó által, jelen szerződésben rögzítettek szerint felvett és kezelt adatok tárolását az Adatkezelő végzi, oly módon, hogy az Adatfeldolgozó az adatok felvételét követően haladéktalanul továbbítja az adatokat Adatkezelő felé, aki a megkapott adatokat saját szerverén, illetve papír alapon saját irattárában megőrzi a szerződésben rögzítettek szerint. Az adattárolási szabályok betartásáért az Adatkezelő felel, az adatfeldolgozó az adatokat csak az Adatkezelőnek, illetve jelent szerződésben megnevezett alvállalkozóknak továbbíthatja.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó felelőssége

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási köteleesség Adatkezelőt terheli. Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. Illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik.

Ennek eredménytelensége esetére a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék illetékességét kötik ki.

7. Záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Jelen szerződés aláírásával adatkezelő elismeri, hogy az adatfeldolgozó adatvédelmi szabályzatát megismerte, tudomásul vette.

Adatkezelő részéről:

Név:

Beosztás:

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Adatfeldolgozó részéről

Név:

Beosztás:

.....

Cégszerű aláírás, bélyegző

Kelt: Budapest, 2018.....

Megbízás

Jogkörömnél fogva megbízom

..... (név) született:, az

.....dolgozóját, hogy a munkaköri leírásban foglalt feladatainak ellátása során személyes adatokat kezeljen, a Belvárosi Zrt. Adatvédelmi Szabályzatának betartásával.

Adatkezelő fenti adatkezelést a tevékenység érdekében végzi.

A megbízás érvényes-tól visszavonásig.

Kelt, Dátum:

aláírás

MEGBÍZÁS

Név: _____, (szül.h. és idő: _____)

_____ dolgozóját a mai naptól megbízom az **adatvédelmi felelős** feladatainak ellátásával.

Feladatai:

- A cég dolgozóinak évente legalább egyszer továbbképzést tart az adatvédelmi és információbiztonsági szabályzatok végrehajtásáról.
- Rendszeresen részt vesz a Szolgáltató partner által Pénzügyi Vállalkozást adatvédelmi és
- Adatvédelmi vagy információbiztonsági incidensek esetén haladéktalanul jelzi azokat az az **ügyvezetőnek** az emailcímen.
- Ellenőrzi a szabályzatok betartását.
- Ellenőrzi az aláírás minták vezetését és a titoktartási megállapodásokat.
- Felméri és figyelemmel kíséri a cégnél történő valamennyi adatkezelési folyamatot az adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelően. Felméri és naprakészen tartja az adatvagyon leltárat.
- Az ügyfélszolgálaton történő adatkezelés során az érintetteknek tájékoztatást ad az érvényes adatvédelmi szabályokról.

Jelen megbízás visszavonásig érvényes.

Budapest, Dátum: _____

Ügyvezető igazgató

Az egyedi megbízásban foglaltakat megértettem, és azt magamra nézve kötelezőnek elismerem.

Adatvédelmi felelős



Adat-átadási és kezelési hozzájáruló nyilatkozat

- eredeti példány ¹ -

Alulírott _____ (név), _____ (személyi igazolvány száma²), mint Érintett aláírással önkéntesen és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az alább meghatározott személyes adataimat:

**előnév (ha van ilyen, pl. dr., ifj., id. stb.), vezetéknév, utónév, születési hely, idő, anyja neve, e-mailcím, személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, állandó lakcím (irányítószám, város, közterület neve, közterület jellege /utca, út, tér, köz stb./, házsám, emelet, ajtó). *Nem kitöltendő!*

a BELVÁROSI Pénzügyi Zrt. (székhelye: 1149 Budapest, Róna utca 41.; cégjegyzékszám: 01-10-044936; Felügyeleti engedély száma: (a továbbiakban: Adatkezelő) kezelje.

Kijelentem, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes – és különleges adataim körét, az adatkezelés feltételeit, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartalmáról, az Infotv. 6. § (5) bekezdése szerinti adatkezelésről, a jogorvoslati lehetőségeimről, továbbá azon személyek köréről, akik az adatokat megismerhetik, szóló tájékoztatást tartalmazó Adatkezelési Tájékoztatót a szerződés megkötését megelőzően megismertem, annak egy példányát átvettem.

Dátum:(év)(hónap) (nap)

.....
Érintett aláírása

Tanú 1.

Tanú 2.

Név: _____

Név: _____

Állandó lakcím: _____

Állandó lakcím: _____

Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató

¹ A nyilatkozatot a BELVÁROSI Pénzügyi Zrt. a jogszabályi előírások miatt kizárólag eredeti példányban tudja befogadni.

² Ha személyi igazolvánnyal, vagy személyazonosító igazolvánnyal nem rendelkezem, úgy az útlevelem, vagy a kártya formátumú gépjármű vezetői engedélyem száma.